

## CHECKLISTE

### Berufszulassung im logopädisch-phoniatrisch-audiologischen Dienst

Bundesrepublik Deutschland

- Persönlich unterfertigter **Antrag** im Original (Formular erhalten Sie von uns)
- Persönlich unterfertigte **Vollmacht** im Original (Formular erhalten Sie von uns)
- Urkunde** über die Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung (**notariell** beglaubigt)
- Nachweis** über ein **Praktikum** an einer audiologischen Abteilung im Mindestausmaß von **120 Stunden**
- Zeugnis** über die staatliche Prüfung (**notariell** beglaubigt)
- Polizeiliches Führungszeugnis** im Original (nicht älter als drei Monate)
- Ärztliches Attest** – von einem/einer Allgemeinmediziner/in ausgestellt (Vorlage erhalten Sie von uns / nicht älter als drei Monate)
- Lehrplan** der Ausbildung mit Stundentafel
- Kopie des **Reisepasses** / Personalausweises
- Tabellarischer **Lebenslauf** – persönlich unterfertigt, aus dem Bildungsweg und Berufserfahrung ersichtlich sind
- Bei **Namensänderung** entsprechender Nachweis (Heiratsurkunde, Scheidungsurteil, etc – **notariell beglaubigt**)

#### Info:

Sämtliche Dokumente müssen **im Original oder ausschließlich vom Notar beglaubigt** vorgelegt werden. Unbeglaubigte Fotokopien werden nicht anerkannt.

Bitte Unterschriften **mit blauem Kugelschreiber** tätigen.

Die Dokumente werden inhaltlich geprüft, was bis zu drei Monaten dauern kann bis zur Ausstellung der Berufszulassung.